

OVEREENKOMST

DUURZAAM WIJKCONTRACT “DWC-naam” in “naam van de gemeente” Action **Projectnummer – Naam van het project (naam van de begunstigde)**

Tussen

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering, in wiens naam de heer Rudi Vervoort, minister-president belast met territoriale ontwikkeling en stadsvernieuwing, toerisme, de promotie van het imago van Brussel en biculturele zaken van gewestelijk belang, handelt, hierna genoemd “het Gewest” ;

en

De vzw **in te vullen** , gevestigd te **in te vullen (hoofdzetel)** en wettig vertegenwoordigd door mevrouw/ de heer **in te vullen (naam)** , **in te vullen (functie)** , hierna genoemd “de begunstigde” ;

en

De Gemeente Vorst, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam Mevrouw Mariam EL HAMIDINE, Burgemeester, en Mevrouw Betty MOENS, Gemeentesecretaresse, handelen, hierna genoemd “de Gemeente”,

Voorwoord

Overwegende de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 8 december 2022 tot goedkeuring van het programma van het duurzame wijkcontract “Deux Cités”, aan de Gemeente betekend op **invullen** ;

Overwegende dat het programma van het duurzame wijkcontract zoals het goedgekeurd werd, bepaalt dat de uitvoering van de hierna beschreven herwaarderingsacties op maatschappelijk en economisch vlak toevertrouwd worden aan de begunstigde ;

Gelet op de artikelen 22, § 2 en 29, § 2 van de ordonnantie houdende organisatie van de stedelijke herwaardering van 6 oktober 2016, werd het volgende overeengekomen :

Artikel 1: Teksten die op de overeenkomst van toepassing zijn

Deze overeenkomst wordt geregeld door:

- De ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van stedelijke herwaardering;
- Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 november 2016 tot uitvoering van de ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering;
- De nieuwe gemeentewet van 26 mei 1989;

- De organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle;
- De wet van 27 juni 1921 zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, waarbij aan verenigingen zonder winstoogmerk en aan instellingen van openbaar nut rechtspersoonlijkheid verleend wordt.

We verwijzen ook naar de praktische gids voor acties van maatschappelijke en economische herwaardering, opgesteld door het Gewest en als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst

a) Deze overeenkomst regelt de delegatie voor de uitvoering van de acties van maatschappelijke en economische herwaardering en de modaliteiten voor de overdracht van de toelage die bij in het voorwoord vermeld ministerieel besluit van **invullen** aan de Gemeente toegekend werd.

Deze toelage wordt aan de begunstigde toegekend als steun bij de uitvoering van zijn project, dat bestaat uit **invullen (beschrijving van het project)**.

Conform artikel 28, § 1 van hoger genoemde ordonnantie zijn projectwijzigingen mogelijk op vraag van de Gemeente aan het Gewest en mits de goedkeuring van de minister. Deze wijzigingen zullen het voorwerp uitmaken van een avenant bij de huidige overeenkomst.

b) In een projectfiche als bijlage bij deze overeenkomst beschrijft de begunstigde de opdrachten die het in punt a) vermelde project inhoudt.

Het Gewest kan deze projectfiche ieder jaar actualiseren nadat de begunstigde de documenten bedoeld in artikel 4 a) van deze overeenkomst ingediend heeft.

Iedere wijziging van de fiche door het Gewest dient schriftelijk bekendgemaakt te worden aan beide andere partijen. Indien een reactie binnen de 15 dagen na de bekendmaking van de betekening uitblijft, wordt de wijziging goedgekeurd geacht.

De oorspronkelijke projectfiche evenals de actualisering ervan maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 3: Financiering

a) Bedragen van de financiering:

Een toelage voor een totaalbedrag van **in te vullen** euro wordt door het Gewest aan de begunstigde toegekend.

De subsidie wordt op basis van de volgende provisionele begroting vereffend:

	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal
	€ invullen	€ invullen	€ invullen	€ invullen	€ invullen	€ invullen
Vergoedingen						€ invullen
Werkingskosten	[Gedetailleerd indicatief financieel plan: zie projectfiche in bijlage]					€ invullen
Investeringskosten						€ invullen

b) Bepaling van de verschuldigde bedragen en betalingsmodaliteiten:

Op basis van de geactualiseerde provisionele begroting zal het Gewest jaarlijks een herrekend voorschot van 70% van het bedrag van zijn tussenkomst vereffen.

Het eerste voorschot wordt gestort zodra deze overeenkomst in werking treedt, op voorwaarde dat de uitvoering van het project in het lopende jaar van start gaat.

Bij wijze van uitzondering kan een bijkomend voorschot van 20 % van het bedrag van de gewestelijke tegemoetkoming uitbetaald worden, als de begunstigde hiertoe een aanvraag indient en als hij uiterlijk op 15 september van ieder jaar verantwoordingsstukken voorlegt van de in aanmerking komende uitgaven waarvan het gecumuleerde totaal gelijk is aan of meer bedraagt dan 50 % van het bedrag dat voor dat jaar in het financiële plan voorzien wordt.

Met het oog op de vereffening van het saldo van het afgelopen jaar maakt de begunstigde aan het Gewest en aan de Gemeente de bewijsstukken over bedoeld in artikel 4 a) van deze overeenkomst.

Indien de begunstigde btw-plichtig is, dienen de bedragen exclusief btw in aanmerking genomen te worden, met uitzondering van het niet-terugvorderbare gedeelte van de btw.

Nadat op grond van de overgemaakte verantwoordingsstukken het voorschot voor het volgende jaar, en eventueel het saldo van de verschuldigde toelage, bepaald werd, vraagt het Gewest de begunstigde om een verklaring tot schuldvordering op te stellen. De vereffening gebeurt na de ontvangst van deze verklaring.

De verschillende schijven van de toelage worden gestort op rekeningnr. **in te vullen** van de begunstigde.

c) Afsluiting van de financiering:

De verantwoordingsstukken van het totaalbedrag van de uitgaven dienen bij het Gewest ingediend te zijn ten laatste 6 maanden na de beëindiging van de uitvoeringstermijn, met name op 31/08/27 .

Bij gebrek hieraan sluit het Gewest de rekeningen af op basis van de documenten die op die datum in zijn bezit zijn.

Artikel 4: Vereiste documenten voor de ondertekening van deze overeenkomst

Om de huidige overeenkomst te kunnen ondertekenen, kunnen het Gewest en de Gemeente de begunstigde vragen om de volgende documenten te bezorgen:

a) De balans en de resultatenrekening

De begunstigde verbindt zich ertoe om, conform de wettelijke bepalingen ter zake, ieder jaar een – desgevallend geconsolideerde – balans en de resultatenrekening met betrekking tot zijn activiteiten voor te leggen.

b) Het RSZ-attest

De begunstigde dient een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid over te maken met vermelding van de eventuele achterstallen, de tegoeden en/of de betwistingen die hangende zijn.

c) De statuten van de vzw

De begunstigde verbindt zich ertoe om bij de ondertekening van deze overeenkomst de laatste versie van de geldende gecoördineerde statuten over te maken zoals ze in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd werd. De begunstigde moet het Gewest en de Gemeente op de hoogte brengen van iedere nadien aangebrachte wijziging.

De Gemeente verbindt zich er toe om, bij vermoeden van problemen, de goede financiële en administratieve gezondheid van de gemachtigde begunstigde (RSZ, boekhoudkundige balans, statuten, ...) te onderzoeken – en dit gedurende de hele looptijd van het project.

Artikel 5: Vereiste documenten voor de vereffening van de toelage

De begunstigde bezorgt het Gewest en de Gemeente ten laatste op 31 mei van ieder jaar de volgende documenten :

a) Een volledige afrekening

De begunstigde dient jaarlijks een volledige afrekening in. Die bevat een overzicht van alle uitgaven die in aanmerking komen voor subsidiëring, en alle verantwoordingsstukken. De afrekening dient volledig te zijn, en wordt in één keer ingediend.

Elke uitgave dient verantwoord te worden door een behoorlijk vereffende factuur (of door een afschrift van de factuur met bijhorend rekeninguittreksel) of door een ander rechtsgeldig bewijsstuk (bv. een arbeidscontract of een driemaandelijks RSZ-aangifte). Deze verantwoordingsstukken dienen genummerd en opgenomen te zijn in een door een daartoe bevoegde persoon 'waar en oprecht' verklaarde lijst.

b) Een financieel verslag

De begunstigde verbindt zich ertoe een samenvattende tabel in te dienen: die bevat een overzicht van alle uitgaven, opgenomen in de afrekening, en een actualisering van de budgettaire ramingen voor de volgende jaren (tot aan het einde van het project).

c) Een activiteitenverslag

De begunstigde bezorgt jaarlijks een activiteitenverslag dat de voortgang van het project weergeeft. Indien van toepassing, bevat het activiteitenverslag het voornemen om de actie voort te zetten na afloop van het Duurzaam Wijkcontract. Het activiteitenverslag wordt opgesteld op basis van een model dat door het Gewest ter beschikking wordt gesteld.

De Gemeente verbindt zich ertoe jaarlijks een Wijkcommissie bijéén te roepen, waarop de evolutie van het project gepresenteerd wordt. Op het einde van de uitvoeringstermijn van het DWC (50 maanden) moeten de activiteitenverslagen en de financiële verslagen aan de wijkcommissie worden voorgelegd. De Wijkcommissie wordt zodanig georganiseerd, dat de leden hun advies ten laatste op 31 mei kunnen uitbrengen.

Artikel 6: Controle

De begunstigde verbindt zich tot het gebruik van de toelage voor de uitvoering van het project dat het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst, en aanvaardt controles hieromtrent. Deze controles gebeuren door de overheden die gemachtigd zijn om het gebruik van de toelagen na te gaan, meer bepaald de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel en het Rekenhof.

Bij de eindafrekening dienen de niet-gebruikte toelagen of die welke voor andere dan de overeengekomen doeleinden gebruikt werden, terugbetaald te worden aan het Gewest.

De begunstigde verbindt zich ertoe het Gewest op de hoogte te brengen van om het even welke andere financieringsbron voor het project, in natura of in geld, komende van de Europese Unie, van Belgische overheidsinstellingen of van particulieren.

Artikel 7: De verzending van documenten

Alle betekeningen op basis van deze overeenkomst en alle vereiste documenten dienen naar behoren bezorgd te worden aan :

- Voor het Gewest
Brussel Stedenbouw en Erfgoed
Directie Stadsvernieuwing
Kunstberg, 10-13
1000 Brussel
 - Voor de Begunstigde:
invullen
 - Voor de Gemeente:
invullen
-

Artikel 8: Informatie en reclame

Alle documenten bestemd voor het publiek in het kader van project waarop deze overeenkomst betrekking heeft, dienen te verwijzen naar de financiële tegemoetkoming van het Gewest. Het logo van het Gewest, dat op eenvoudig verzoek ter beschikking gesteld wordt van begunstigde, moet voorkomen op deze documenten.

Ieder document moet, zodra het uitgevoerd werd, overgemaakt worden aan het Gewest.

Overigens dienen alle in deze context georganiseerde evenementen verplicht te verwijzen naar hogergenoemde financiële steun en minstens een maand op voorhand gemeld te worden aan het Gewest en aan de Gemeente.

Artikel 9: Evaluatie

De verschillende partijen verbinden zich tot de volledige medewerking aan de evaluatie van het project tijdens de uitvoering ervan, en tot de mededeling van alle informatie die hiertoe nuttig is.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

Het Gewest en de Gemeente kunnen geenszins aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen en aan goederen als rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg van de uitvoering van deze overeenkomst door begunstigde.

Artikel 11: Geschillen

In geval van geschil met betrekking tot deze overeenkomst zijn enkel de Brusselse rechtbanken bevoegd.

Artikel 12: Inwerkingtreding en duur van deze overeenkomst

Deze overeenkomst is geldig voor de hele duur van de uitvoering van het duurzame wijkcontract "Deux Cités", met name tot 28 februari 2027.

In drievoud opgemaakt in Brussel op _____, waarbij elke partij erkent dat zij een exemplaar ontvangen heeft.

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Voor de vzw *invullen*,

Rudi VERVOORT
Minister-president, belast met territoriale
ontwikkeling en stadsvernieuwing, toerisme, de
promotie van het imago van Brussel en biculturele
zaken van gewestelijk belang

invullen (naam), *invullen (functie)*

Voor de Gemeente Vorst,

Mariam EL HAMIDINE,
Burgemeester

Betty MOENS,
Gemeentesecretaris